

T.C  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
SABRİ KATIRCI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fişkırarak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

**Mehmet Akif ERSOY**

## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*

20 Ekim 1927



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> BURSA		<b>İlçesi:</b> OSMANGAZİ			
<b>Adres:</b>	Atıcılar Mahallesi 2.Güler Sokak No:45	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/zL6tVZ3g3iw">https://goo.gl/maps/zL6tVZ3g3iw</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 224 271 48 58	<b>Faks Numarası:</b>	0 224 250 87 85		
<b>E- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:721289@meb.k12.tr">721289@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:sabrikatirci@gmail.com">sabrikatirci@gmail.com</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sabrikatirciilkokulu.meb.k12.tr">https://sabrikatirciilkokulu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>721289</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 1998		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	39		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	353	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	25
	Erkek	407		Erkek	8
	<b>Toplam</b>	760		<b>Toplam</b>	33
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		44	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		28
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		28	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		11
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		1000 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		8 yıl

## SUNUŞ



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Bununla birlikte gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Gelişen ve değişen dünyamızda gelişmelere ayak uydurabilmek ve hatta önyak olabilmek, öncelikle iyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında tespit ederek çözümler üretebilmelerini, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemlerini belli bir plan çerçevesinde yürütmelerini zorunlu kılmaktadır.

Sabri Katırcı İlkokulu Stratejik Planının (2024-2028) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmemiz için okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Yavuz BASUT  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
1.2 Planlama Süreci .....	9
2. DURUM ANALİZİ .....	13
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	14
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	15
2.3 Mevzuat Analizi .....	18
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	19
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	22
2.6 Paydaş Analizi .....	24
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	38
2.7.1 Teşkilat Şeması .....	39
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	40
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	44
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	45
2.7.5 İstatistik Veriler .....	46
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	48
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	49
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	50
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	52
3.1 Misyon .....	52
3.2 Vizyon .....	52
3.3 Temel Değerler .....	52
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	53
4. MALİYETLENDİRME .....	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	60
EKLER: .....	61

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yavuz BASUT	Okul Müdürü	Zühal ÖZYILDIZ	Müdür Yardımcısı
Nurullah BOZKURT	Müdür Yardımcısı	Şeyda DÜLGAR	Öğretmen
Sibel SERÇE	Öğretmen	Özkan ANLAŞ	Öğretmen
Nurkan GÜRGEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülay İÇÖZ BALIKÇI	Öğretmen
Rukiye ASLAN	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Elçin ŞEN	Veli

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî

Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Sabri Katırcı İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır.

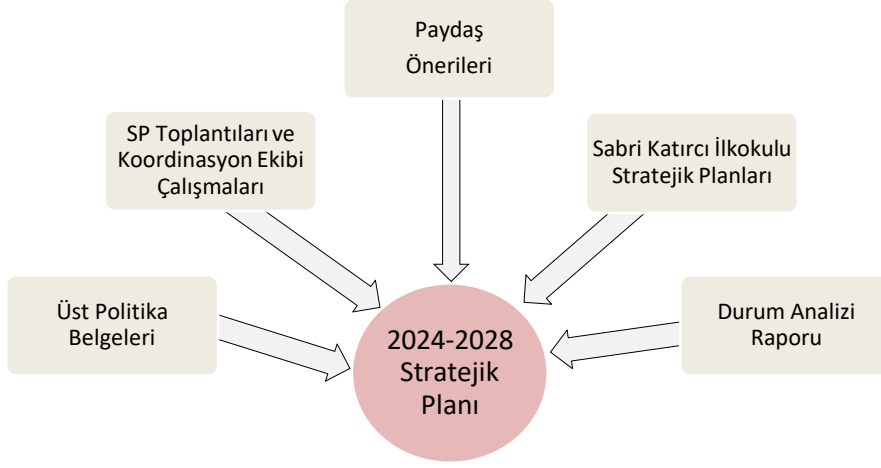
Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. .Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Sabri Katırcı İlkokulu'nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1'de belirtilmiştir. Şekil-1'e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model'inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

## STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil1:Sabri Katırcı İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1998 yılında hayırsever bir kişiliğe Sahip olan Sabri KATIRCI tarafından yaptırılmıştır. Okulumuzun yeri önceleri boş bir arsa konumundayken, bu bölgedeki okul ihtiyacını gören ve çocukları çok seven Sabri KATIRCI bu arsayı Milli Eğitim'e bağışlamıştır. Okulumuz çevre sakinlerinin de destek ve katkılarıyla çok kısa bir süre içinde tamamlanarak eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

Okulumuzun ilk müdürü Ethem DEMİRCAN olup şüandaki müdürü Yavuz BASUT'tur. Okulumuz eğitim öğretime başladığı ilk yıllarda donanımsal anlamda birçok eksiklikleri bulunmaktaydı. Eğitim öğretim araç gereçleri, pano, harita, laboratuvar malzemeleri, bilgisayar vb. Bu eksiklikler okul yönetimi, öğretmenler, okul aile birliği ve velilerimizin kıymetli destekleri ile giderilerek o günün şartlarına uygun hale getirilmiştir. Şu anda sınıflarımızın hepsinde FATİH Projesi kapsamında yapılan Etkileşimli Tahtalar mevcut olup, okulumuzda eğitim kalitemiz sürekli arttırılmaktadır.

Bu faaliyetlerin başında, okulumuza tam donanımlı etkinlik sınıfının kazandırılması gelmektedir. Ayrıca okulun iç ve dış cephesinin milli değerlerimizi yansıtacak şekilde boyanması, kapı ve pencerelerin yenilenmesi ve sabitlenmesi, Okul koridorları ve sınıfların pano ve afişlerinin yenilenmesi ve standartlaştırılması, ana sınıflarının zemininin değiştirilip dolaplarının yenilenmesi, güvenlik kameralarının ve Atatürk büstünün yenilenmesi vb. birçok yenilikler yapılmıştır.

## 2. Okulumuz Hangi Amaçlara Hizmet Eder?

- Bütün öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları çerçevesinde bir üst öğrenime ve hayata hazırlar.
- Çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan bireyler olarak yetiştirir.
- Öğrencilerimize ruh ve beden sağlığı yerinde, kendine güvenen, girişimci, sorunlarının üstesinden gelebilen mutlu ve sağlıklı bireyler olarak yetiştirir.
- Ülkesini seven, milli ve manevi değerlerine saygılı bireyler yetiştirir.
- Kendilerini sürekli yenileyen, okuyan, araştıran nesiller yetiştirir.
- Bütün öğrencileri akla ve bilime dayalı sağlıklı ve huzurlu bir eğitim ortamında, hayata ve bir üst öğrenime hazırlar.
- Okul yönetiminden, veli, okul aile birliğine kadar herkes birlikte çalışarak öğrencilerinin en iyi şekilde yetişmesini sağlar.
- Eğitim ve öğretim kapsamında sosyal kulüp faaliyetleri ön planda tutularak öğrencilerin sosyalleşmesi sağlanır.
- Türkçeyi etkili bir biçimde kullanan, doğru kararlar verebilen, sorumluluklarının ve yeteneklerinin farkında olan bireyler yetiştirir.
- Ruh ve beden sağlığını ön planda tutar, sportif faaliyetleri önemseyerek bu alanda başarılı öğrenciler yetiştirir.

## 3. Geçirmiş Olduğu Kritik Aşamalar Nelerdir?

Okulumuz 17 Ağustos 1999 Marmara depremi ve 12 Kasım 1999 Düzce depremlerinden etkilenmiştir. Bu aşamada yetkili makamlarca yapılan bina dayanıklılık testleri sonucuna hasarlı bulunmuştur. Okulumuzda 2004 yılında güçlendirme çalışması yapılmıştır. İnşaat çalışmaları safhasında Namık Kemal Mahallesinde bulunan Şehit Üsteğmen Mesut Beyazıtlı İlköğretim Okulunda (I.dönem) eğitim öğretime devam edilmiştir.

2012 yılının haziran döneminde 4+4 eğitim sistemine geçilmiştir.

2011 yılında Suriyeli göçmenlerin ülkemize gelmeye başlaması ile birlikte çocuklar eğitim öğretim için sınıflara dağıtılmıştır. Okulumuzda 3. Sınıfa gelen yabancı uyruklu öğrenciler Uyum sınıfı açılmış olup başlarına MEB tarafından belirlenen öğretmenler gönderilmiştir. Halen bu sistem okulumuzda yürütülmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihiçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Yavuz BASUT başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

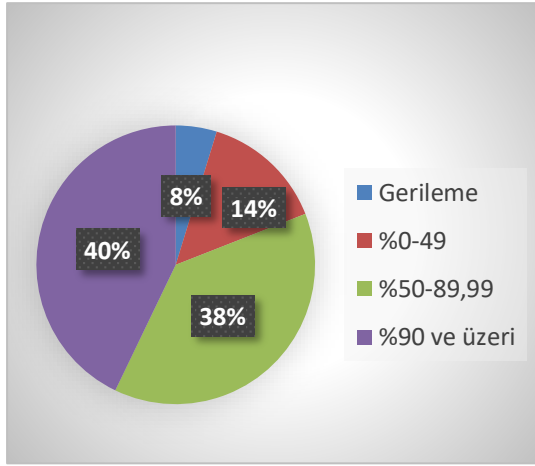
Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme

yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

• Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.



**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Sabri Katırcı İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

### **İyileşmeler**

- 1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

### **Sorunlar**

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 3) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.
- 4) Okulumuzun İkili Eğitim olması
- 5) İkili eğitim olduğumuz için öğle arası giriş ve çıkışlarda yoğunluk yaşanması

## 2.3 Mevzuat Analizi

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 312)	Çocuğun refahı odaklı nitelikli eğitim için, öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi önceliklidir. Bu doğrultuda, lisansüstü öğrenimle desteklenen yeni bir mesleki gelişim modeli oluşturulmalıdır.	Çocuğun refahı odaklı nitelikli eğitim için, öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin güçlendirilmesi önemlidir. Bu amaçla, lisansüstü eğitimi ve mesleki çalışmaları yönlendirmek ve desteklemek gereklidir.
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 304)	Temel eğitime aşırı bir akademik anlam ve içerik yüklemeksizin basit, sade ve çocuğun doğasına saygılı bir yaklaşım benimsenmelidir. Çocuklarımızın bilişsel, duygusal, fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi önemsenmelidir. Her çocuk içinde bulunduğu okul çevresinden başlayarak, doğayı, kültürü tanımalı ve aktif uygulayıcı olmalıdır.	Temel eğitimde, çocuğun doğasına uygun, basit ve sade bir yaklaşım benimsenmeli, aşırı akademik yükten kaçınılmalıdır. Çocukların bilişsel, duygusal ve fiziksel gelişimi önemsenmeli, okul çevresiyle birlikte doğayı ve kültürü keşfetmeleri teşvik edilmelidir.
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)	Eğitim yönetimi için geçmiş kararları objektif bir şekilde değerlendirirken gelecek için gerçekçi planlar da yapılmalıdır. Bunun için çok miktarda verinin işlenmesi, değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep-sonuç ilişkisinin anlaşılması önemlidir.	Eğitim yönetimindeki kararların geçmişe objektif bir bakışla değerlendirilmesi ve gelecek için gerçekçi planlar yapılabilmesi için çok miktarda verinin analiz edilmesi, değişen koşullara uyum sağlanması ve neden-sonuç ilişkilerinin anlaşılması gereklidir.
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu(Md. 9)	Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağıni kuran verimli bir finansman modelinin uygulanması

Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükümünde Kararname (Md.4)	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızı akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir. Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri'nin (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir.	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)	Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve erişim sağlandığında, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılmasıyla öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip olabilir ve millî, manevi değerleri benimseyerek sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirilebilir.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.	Öğrencilerin, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlayarak, teknolojiyi üretebilen, tarih bilinci ve bilimle geleceği kurgulayabilen, ekonomiye katkı sunan, değerlerini özümsemiş, empatik ve nezaketli bireyler olarak yetiştirmek için bir ortaöğretim yapısı oluşturulabilir.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028 )	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.	Eğitimde fırsat eşitliği ve erişim sağlanmadığı sürece, öğrencilerin çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere ulaşmaları ve millî, manevi değerleri benimsemeleri zorlaşabilir
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028 )	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.	Hayat boyu öğrenme imkânlarının sunulmasıyla birlikte, bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini sürekli olarak geliştirmeleri desteklenir ve böylece bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla daha sağlam bir temel oluşturulur.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028 )	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları arttırmak.	Fiziki, beşerî ve teknolojik imkânların artırılması, farklılıkları dikkate alan özel eğitim ve rehberlik anlayışının bir sonucu olarak özel gereksinimli bireylerin eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini maksimum seviyeye çıkarmayı ve toplumla bütünleşmelerini sağlamayı amaçlar.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028 )	Türkiye Yüzyılının inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.	Millî, manevi ve kültürel değerlerin özümsemiş bir eğitim sistemi, öğrencilerin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışları benimsemelerini sağlayarak demokratik anlayışa ve millî şüura sahip, şahsiyetli ve üretken bireylerin yetişmesini amaçlar.
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 308)	PDR hizmetlerinin yeniden yapılandırılması sürecinde rehber öğretmenlerin sistem içindeki rollerinin diğer eğitim çalışanlarıyla bütünleşik hâle gelmesi gerekmektedir. Rehber öğretmenlerin çalışma koşullarının iyileştirilmesi önem verilmesi gereken bir diğer konudur.	Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının yaygınlaşmasının sağlanması.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028 )	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.	Eğitimde fırsat eşitliği ve erişim sağlanmadığı sürece, öğrencilerin çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere ulaşmaları ve millî, manevi değerleri benimsemeleri zorlaşabilir

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

*Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci disiplin işlemleriKayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri</li><li>• Mezunlar</li><li>• Burs hizmetleri</li><li>• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri</li><li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi</li><li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Velilere rehberlik etmek</li><li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faaliyet alanlarının tespiti</li><li>• İlgili ve yeteneklere göre yönlendirme</li><li>• Katılımın sağlanması</li><li>• Dış paydaş iş birlikleri</li><li>• Faaliyet takvimi</li><li>• Raporlama</li></ul>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faaliyet alanlarının tespiti</li><li>• İlgili ve yeteneklere göre yönlendirme</li><li>• Rehberlik</li><li>• Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması</li><li>• Dış paydaş iş birlikleri</li><li>• Faaliyet takvimi</li><li>• Raporlama</li></ul>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faaliyet alanlarının tespiti</li><li>• Katılımın sağlanması</li><li>• Dış paydaş iş birlikleri</li><li>• Faaliyet takvimi</li><li>• Raporlama</li></ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım</li><li>• Eğitim içerikli toplantılar</li><li>• Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri</li><li>• Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri</li></ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş birliği</li><li>• Toplantılar</li><li>• İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi</li><li>• İhtiyaçların giderilmesi</li></ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul içi ve okul dışı faaliyetler</li><li>• Ekiplerin ve kurulların işleyişi</li></ul>

<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci takip kartları</li> <li>• Ortak sınavlar</li> <li>• Rehberlik</li> <li>• Yönlendirme</li> <li>• Değerlendirme toplantıları</li> </ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziki koşulların iyileştirilmesi</li> <li>• Laboratuvarların amacına uygun işleyişi</li> <li>• Derslik başına düşen öğrenci sayıları</li> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişimleri</li> </ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul dışı öğrenme ortamları</li> <li>• Ders dışı etkinlikler</li> <li>• Okul-aile iş birlikleri</li> </ul>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

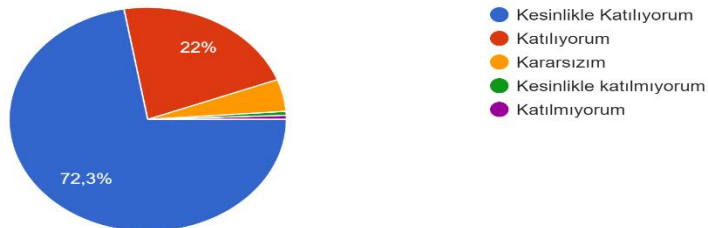
*Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler		✓	5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	5
Muhtarlık		✓	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar		✓	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

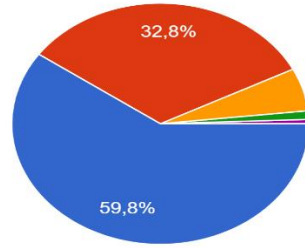
1- Okulumu seviyorum.  
173 yanıt





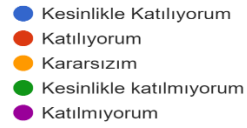
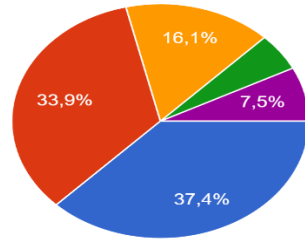
2- Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

174 yanıt



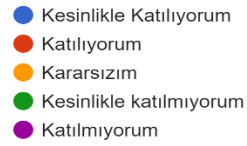
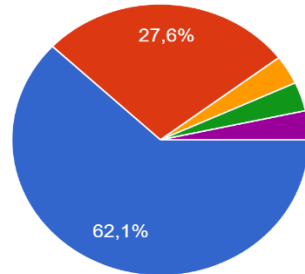
3- Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

174 yanıt



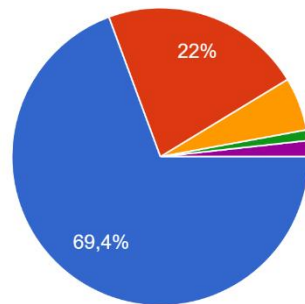
4- Öğretmenim bütün öğrencilere eşit davranır.

174 yanıt



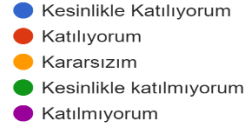
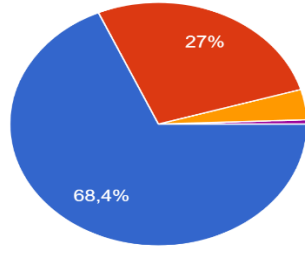
5- Öğretmenim benimle yeterince ilgileniyor.

173 yanıt



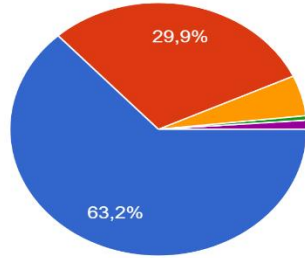
6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

174 yanıt



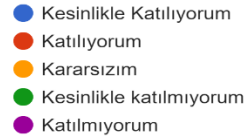
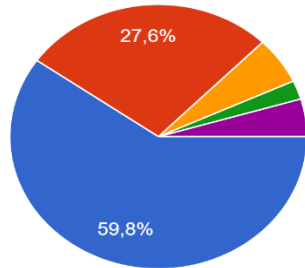
7- Öğretmenim derse katılmam için beni cesaretlendirir.

174 yanıt



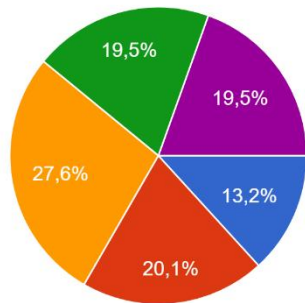
8- Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

174 yanıt

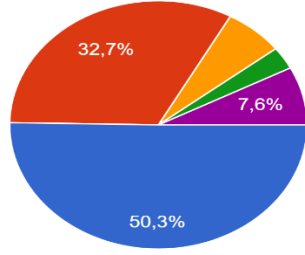


9- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

174 yanıt

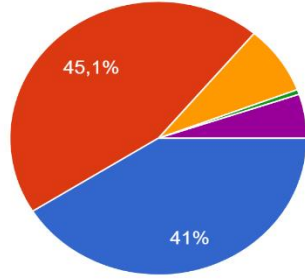


10- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.  
171 yanıt



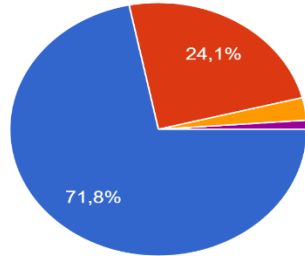
● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kesinlikle katılmıyorum  
● Katılmıyorum

11- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.  
173 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kesinlikle katılmıyorum  
● Katılmıyorum

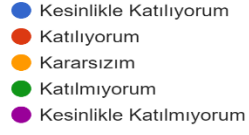
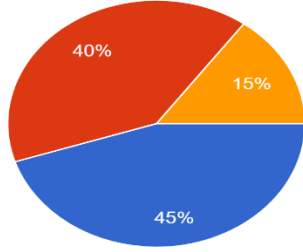
12- Öğretmenim her gün bana yeni ve güzel şeyler öğretiyor.  
174 yanıt



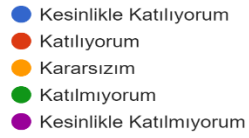
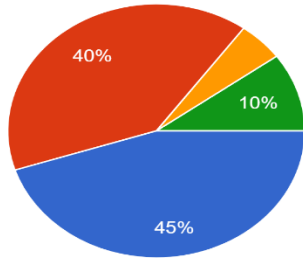
● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kesinlikle katılmıyorum  
● Katılmıyorum

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

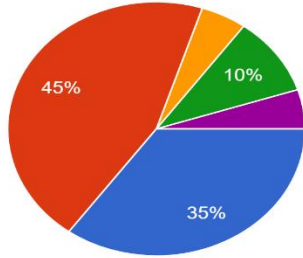
1- Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.  
20 yanıt



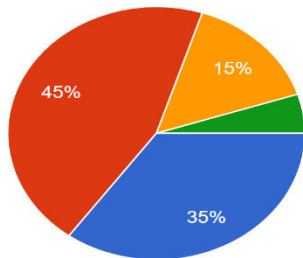
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.  
20 yanıt



3- Okul temiz ve hijyeniktir.  
20 yanıt

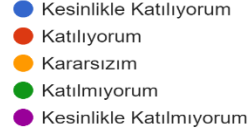
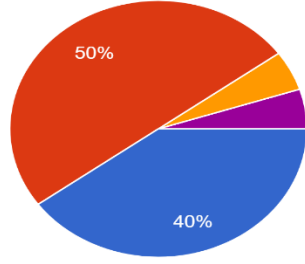


4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.  
20 yanıt



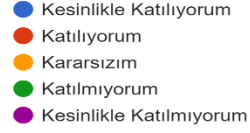
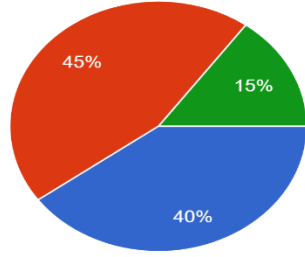
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

20 yanıt



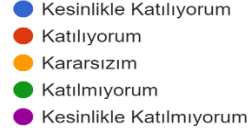
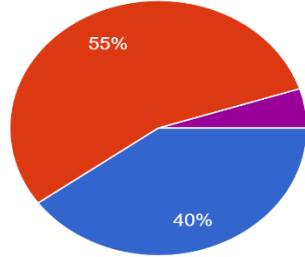
6- Okulumuz mesleki yeterliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

20 yanıt



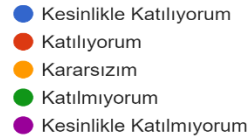
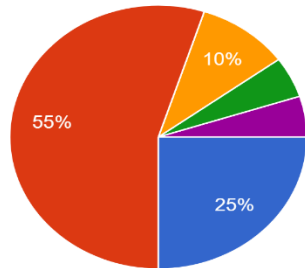
7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

20 yanıt



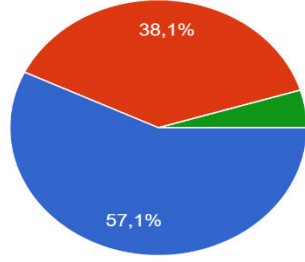
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

20 yanıt



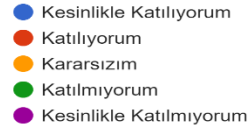
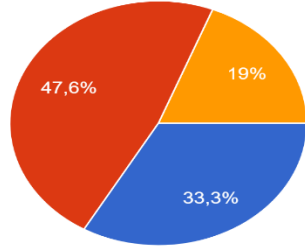
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

21 yanıt



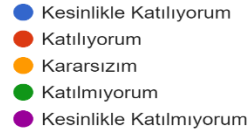
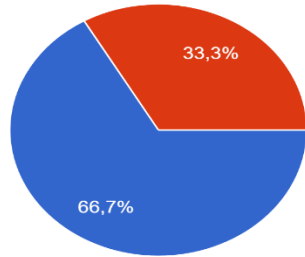
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

21 yanıt



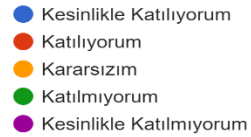
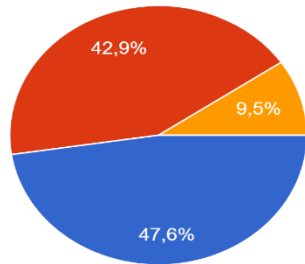
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

21 yanıt

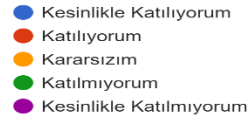
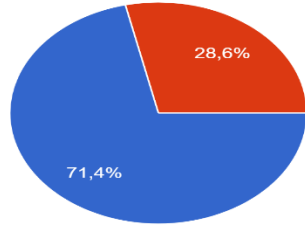


13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

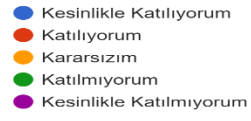
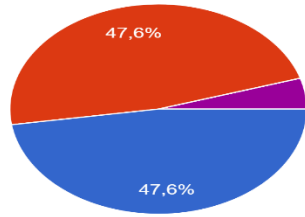
21 yanıt



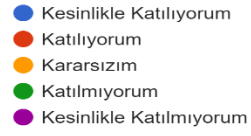
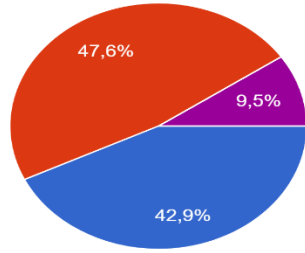
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.  
21 yanıt



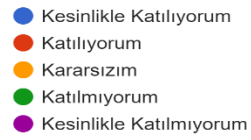
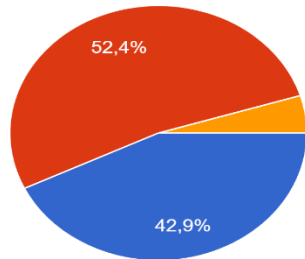
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  
21 yanıt



16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  
21 yanıt



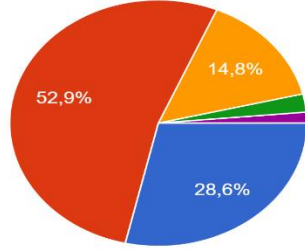
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.  
21 yanıt



## Veli Anketi Sonuçları:

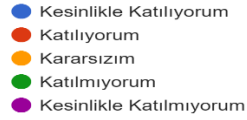
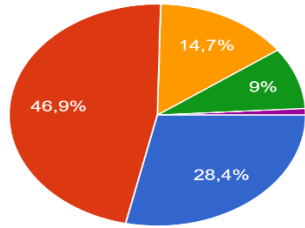
1- Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

210 yanıt



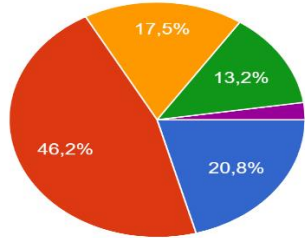
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

211 yanıt



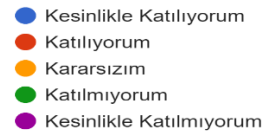
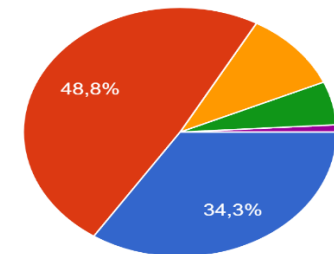
3- Okul temiz ve hijyeniktir.

212 yanıt



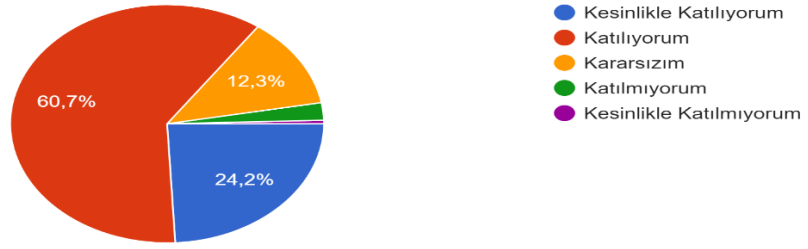
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

213 yanıt

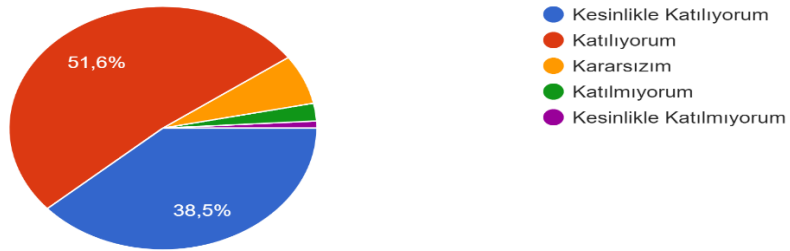




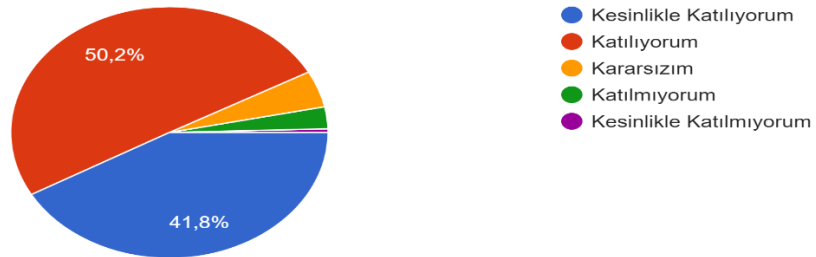
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.  
211 yanıt



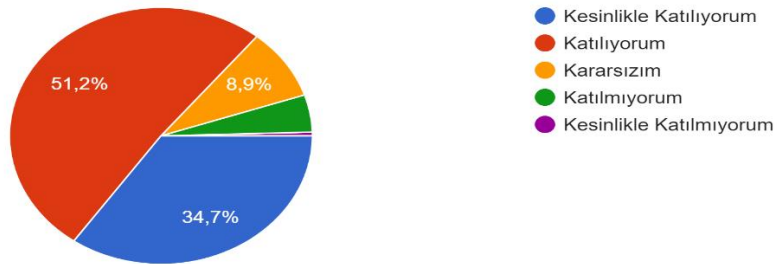
6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.  
213 yanıt



7- Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  
213 yanıt

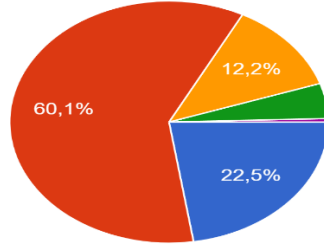


8- Okul, Çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.  
213 yanıt



9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

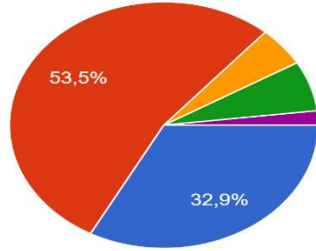
213 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Katılmıyorum  
● Kesinlikle Katılmıyorum

10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni yeterince bilgilendiriyor.

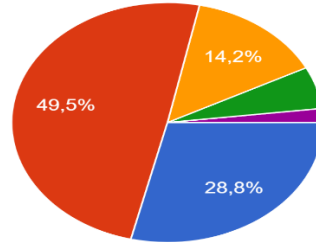
213 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Katılmıyorum  
● Kesinlikle Katılmıyorum

11- Okul çocuğum duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik hizmetini sağlıyor.

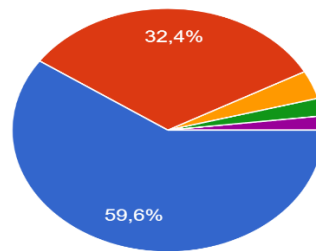
212 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Katılmıyorum  
● Kesinlikle Katılmıyorum

12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

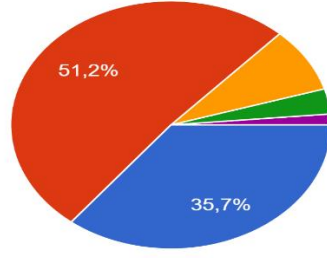
213 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Katılmıyorum  
● Kesinlikle Katılmıyorum

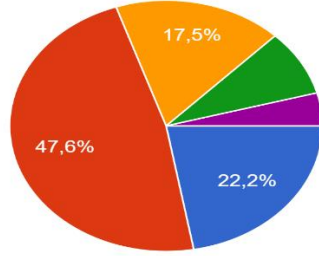
13- Herhangi bir problem durumunda okul endişelerime cevap veriyor.

213 yanıt



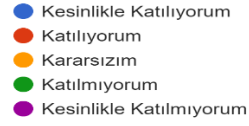
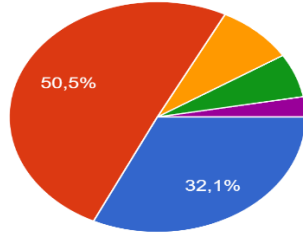
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

212 yanıt



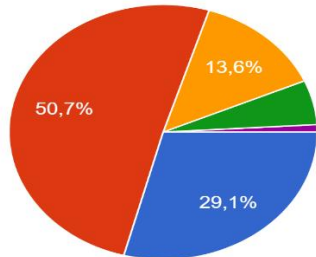
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

212 yanıt

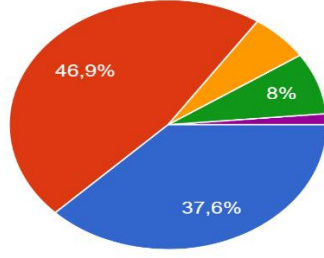


16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

213 yanıt

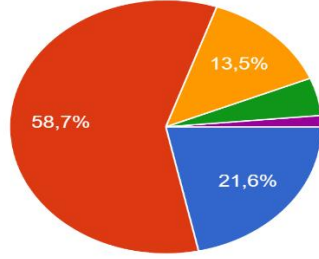


17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.  
213 yanıt



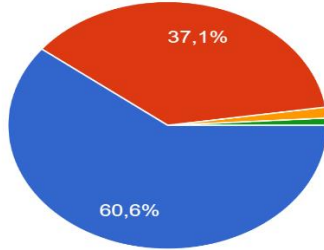
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.  
208 yanıt



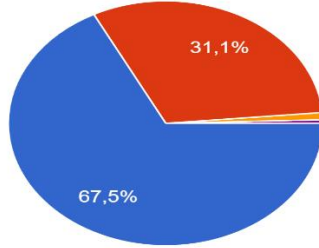
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.  
213 yanıt



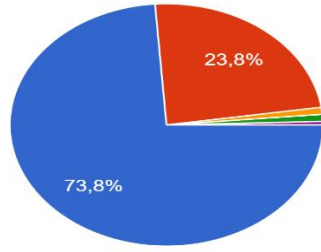
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.  
212 yanıt



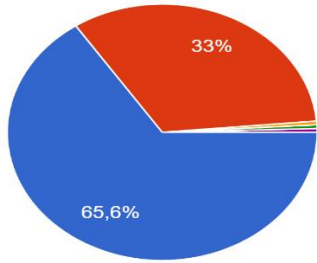
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.  
214 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.  
215 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Sabri Katırcı İlkokulu olarak, kurum kültürünün ne kadar önemli olduğunun farkındayız. Bu kültür, sadece işimizi yapma şeklimizi belirlemekle kalmaz, aynı zamanda kurumumuzun başarısına da doğrudan etki eder.

İdari kadroda, 1 Müdür 2 Müdür Yardımcısı olarak ekip ruhu ve işbirliği içinde hareket eden vizyoner, objektif ve adil bir çalışma prensibine sahibiz.

Öğretmen kadromuz akademik olarak kendini sürekli yenileyen ve branşı ile ilgili çağın gerektirdiği yenilikleri takip eden çağdaş öğretmenlerdir.

Sınıflarımızda ağ bağlantıları ile donanımlı Fatih Projesi kapsamında kurulan akıllı tahtalar mevcuttur. Yaklaşık 1500 kitaplık bir kütüphaneye, 100 m2 çok amaçlı salonuna sahibiz. Fiziki donanım olarak 750 öğrenciye hitap edebilecek alanlar sürekli güncel ve amaca hizmet edecek nitelikte donanımla tutulmaya çalışılmaktadır.

Okulumuzun devlet tarafından ödenen giderlerinin dışında kalan giderler Okul Aile Birliği marifetiyle ödenmektedir. Kaynaklarımız gönüllülük esasına dayalı nakdi bağışlardan oluşmaktadır. Bu da yıl içerisindeki gelir gider dengesini sağlamaktadır.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Adı Soyadı	Ünvanı
Yavuz BASUT	Okul Müdürü
Nurullah BOZKURT	Müdür Yardımcısı
Zuhal ÖZYILDIZ	Müdür Yardımcısı
MUSTAFA SİYAHIOĞLU	Sınıf Öğretmeni
Özlem DAĞALP AKİL	Sınıf Öğretmeni
Betül TÜRKER	Sınıf Öğretmeni
Banu ORHAN	Sınıf Öğretmeni
İnci BAŞARAN	Sınıf Öğretmeni
Eylem ÖNAL	Sınıf Öğretmeni
MEHTAP AKDEMİR	Sınıf Öğretmeni
Yasemin YILMAZ ORUÇ	Sınıf Öğretmeni
Özkan ANLAŞ	Sınıf Öğretmeni
Hayriye Özgür ULUSOY	Sınıf Öğretmeni
İlknur Girgin SARNIK	Sınıf Öğretmeni
Fatma AKKUŞ	Sınıf Öğretmeni
Şadiye Belgin GÖRGÜN	Sınıf Öğretmeni
Pınar Şahin	Sınıf Öğretmeni
Numan ÇELİK	Sınıf Öğretmeni
Lale URFALIER	Sınıf Öğretmeni
Gürcan YAŞAR	Sınıf Öğretmeni
Meral NALBANTOĞLU	Sınıf Öğretmeni
Hakan ARSLAN	Sınıf Öğretmeni
Gülay İÇÖZ BALIKÇI	Sınıf Öğretmeni
Sibel SERÇE	Sınıf Öğretmeni
Semra TOPAL	Sınıf Öğretmeni
Üikü TAŞDEMİR	Sınıf Öğretmeni
Şeyda DÜLGAR	İngilizce Öğretmeni
Ebru AKYOLLU	İngilizce Öğretmeni
Sultan ZENGİN	Rehber Öğretmen
Muhammed Furkan ÖZKAN	Rehber Öğretmen
Fatma İSMAİL MENÇE	Okul Öncesi Öğretmeni
Hanife Esra AKÇA	Okul Öncesi Öğretmeni
Nurgül MEMİŞBEY	Okul Öncesi Öğretmeni
Tuba ÖZDOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı 33'dir.
- Çalışan toplam personel sayısı 33'dir,
- Rehberlik branşında 2 öğretmenimiz vardır.
- Personelin ilk atama, hizmet puanına bağlı olarak il içi ,il dışı atama yoluyla atanmaktadır,
- Okulumuzda İŞ-KUR TYP, PİCTES ve 696 KHK üzerinden çalıştırılan toplam 5 personel bulunmaktadır.
- Sözleşmeli çalıştırılan 1 personel bulunmamaktadır. Ek ders ücreti karşılığında çalışan 3 öğretmen bulunmaktadır.
- Kadrolu personelimizden 1 kişi yüksekokul, 28 kişi lisans, 4 kişi yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır.
- Her iki yılda ortalama 2 personel okulumuza tayin olarak gelmektedir. Okulumuzdan genellikle emeklilik durumu, il içi, il dışı ve özür durumu atamaları sebebiyle ayrılmalar gerçekleşmektedir.
- Ortalama okulda çalışma yılı 8 yıldır,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati 11 saattir,
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>



<p>Öğretmenler</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4'üncü sınıflarında din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
<p>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> </ol>

*Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

*Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	1	1	0	1	1

*Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)*

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	3	0	3
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	7	2	9
16-20	4	1	5
20 ve üzeri	10	4	14

*Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı*

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	2	2	0	2	2

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Büro Personeli	0	1	1
<b>2</b>	Temizlik Personeli	0	4	4

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

<b>Mevcut Kapasite</b>				<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	760	28	760	1	8	1

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

*Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı (Etkileşimli Tahta)	15	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	0
TV Sayısı	5	0
Yazıcı Sayısı	3	1
Fotokopi Makinası Sayısı	1	2

*Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası		✓	0	1
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		1	1
Resim Odası		✓	0	0
Müzik Odası		✓	0	0
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Spor Salonu		✓	0	1
Kantin	✓		1	0

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 15. Kaynak Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	50000	75000	90000	120000	130000	150000
Özel İdare						
Kira Gelirleri	20000	35000	40000	50000	65000	75000
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
<b>TOPLAM</b>	<b>70000</b>	<b>110000</b>	<b>130000</b>	<b>170000</b>	<b>195000</b>	<b>225000</b>

*Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu*

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik	0	0	19494,20		26899,69	
Küçük Onarım	0	0	14998,80		72112,00	
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0		0	
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0		4296,00	
Telefon	0	0	0		0	
Sosyal Faaliyetler	0	0	0		0	
Kırtasiye	0	0	10868,34		41184,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45360,34</b>	<b>45360,34</b>	<b>144491,69</b>	<b>144491,69</b>

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okulumuzda 781 öğrenci bulunmaktadır. Ortalama her sınıfta 30 öğrenci vardır. Mevcudu en fazla sınıfta 33 en az olan sınıfta 21 öğrenci vardır. 25 tane kaynaştırma eğitimine tabii öğrenci mevcut.
- Okulumuzda öğrenciler için kurs açılmamaktadır.
- Öğrenci başarısını ölçmeye yönelik sınavlar ilkökul kademesinde yapılmadığı için bu konuda bir istediğimiz yoktur.
- Okulumuzda sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen kurul ve komisyonlarda görev alan öğretmenler Belirli Gün ve Haftalar çizelgesinde yer alan ilgili haftaları görevli öğrencileriyle birlikte kutlamaktadır. Sosyal Kulüp çalışmaları ve uzman davetleri ile öğrenciler farklı alanlara hakim uzman kişilerle bir araya gelip atölye çalışmaları yapmaktadır. Farkındalık yaratabilecek toplu organizasyonlar, Veli katılımlı eğitim programları, kermes gibi Okul Aile işbirliğini güçlendirecek organizasyonlar okul genelinde düzenli olarak yapılmaktadır. Milli bayramlar tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla okul genelinde kutlanmaktadır.
- Sosyal Kulüpler yönetmeliğine uygun olarak okul genelinde sene başında belirlenen kulüp öğretmenlerinin koordinesinde her kulüp kendi içinde sosyal ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Sınıf veya Kulüp bazlı Toplum Hizmeti çalışmaları yürütülmektedir. Okul dışı öğrenme alanlarına yönelik olarak zümreler işbirliği ile geziler düzenlenmektedir. Yıl içinde bu gibi organizasyonlara tüm şubeler ilgi, istek ve ihtiyaçlarına göre katılım sağlamaktadır.
- Kurumumuzda herhangi bir konu hakkında bilimsel araştırma yapılmamıştır.
- Okulumuzda spor alanında ilçe ve il çapında düzenlenen yarışmalara futbol, satranç ve mangala alanlarında katılım sağlanmaktadır. Faaliyetlere katılan tüm öğrencilere Sporcu Lisansı ve Oyuncu kartı düzenlenmektedir.
- Yıl içinde yapılan devamsızlık ortalaması 24 gündür. Sürekli devamsız 3 öğrencimiz vardır. Önceden devamsız olup sonradan devamı sağlanan 4 öğrenci vardır.
- Sosyal Kulüpler okulumuzda aktif olarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Belirli gün ve haftalar programına entegre olarak her kulüp kendi ilgi alanına göre bir belirli gün ve haftayı kutlamaktadır.
- Okulumuz hem kendi bünyesinde kuruculuğunu üstlendiği projeleri yürütmekte hem de Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen projeleri okul genelinde aktif olarak uygulamaktadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Belediyelerin işbirliği ile geliştirdiği projelere de dahil olmaktadır. Okulumuzda 4 tane etwinning projesi yapılmıştır. Bu projelerin başarılı bir şekilde yürütülmesi sebebiyle okulumuz Etwinning Okulu olmaya hak kazanmıştır. Dillimizin Zenginlikleri Projesi, Geleneksel Çocuk oyunları Projesi, Su Damlalarının Peşinde Projesi, gibi il çapında faaliyet gösteren

projelerde aktif olarak katılmaktayız.

- Okulumuz ilçe merkezinde ulaşımı kolay olan bir konumdadır. Öğrencilerimizin okula ulaşımı velileri kontrolünde olmaktadır.
- Okulumuzda 1 tane Çok Amaçlı Salon, 1 tane Kütüphane, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 tane Rehberlik Servisi Odası, 1 tane Öğretmenler Odası, 1 tane Veli Görüşme Odası, 1 tane Güvenlik Kulübesi bulunmaktadır. Fiziki mekanların toplum hizmetine ve hijyen standartlarına uygundur. Yukarıda bahsi geçen mekânların temizliği günlük olarak yapılmaktadır.
- Okulumuzda kantin ihale usulü ile 5+5 yıl şartnameye özel işletmeci tarafından işletilmektedir. Var olan kantin ihtiyacı karşılamaktadır.
- Okulumuzun ısınma şekli doğalgaz ile yanan kaloriferdir. Doğalgaz kazanı tam kapasite ile çalışmakta olup ısınma ihtiyacını tam olarak karşılamaktadır.
- Okulumuzda Sivil Savunma çalışmaları kapsamında yangın alarm sistemi, yangın tüpleri, hırsız alarmı bulunmaktadır. Tüm bu tertibatların periyodik bakımları eksiksiz yapılmaktadır. Ayrıca elektrik tertibatı ve kalorifer sistemine ilişkin düzenli bakımlar yapılmakta eksiklikler varsa giderilmektedir. Yılda en az iki kez Deprem Tatbikatı, Yangın Tatbikatı ve Tahliye Tatbikatı yapılmaktadır.
- Okulumuzda her sınıfın ve öğretmenin ortak kullanımına açık olan 1 tane Kütüphane bulunmaktadır. Öğretmenler odasında bilgisayar bulunmaktadır. Her sınıfımızda Fatih projesi kapsamında takılan Akıllı Tahtalar vardır. Her sınıfımızın internet ağ bağlantısı mevcuttur. Genel kullanım dışında her sınıfın kendisine ait ders materyalleri sınıflarında yer almaktadır.
- Okulumuzun dış cephe boyası standart dış cephe boyamalarından farklı olarak renkli olarak dizayn edilmiştir.
- Okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini planlarken çalışmalarını çeşitlendirmek ve kaliteyi artırmak amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Mahalle Muhtarlığı, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Tema Vakfı, Mahalle Gönüllüleri, Belediyeler ve Müzelerle Okul dışı öğrenme alanlarını destekleyen faaliyetler yapılmaktadır. Yapılan organizasyonlar Belirli Gün ve Haftalar programı ile entegre edilmektedir.
- Okulumuzda yapılan eTwinning Projelerinin başarıları sebebiyle okulumuz eTwinning School etiketi ile ödüllendirilmiştir. Bunun yanı sıra eTwinning projeleri yürüten öğretmenlerimiz ulusal ve Avrupa Kalite Etiketini ile ödüllendirilmiştir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 17 PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	



## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 18 GZFT Analizi**

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Sınıf mevcutlarının makul sayıda olması	İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması	Velilerin eğitim sürecinden uzak olmaları
Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması	Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Okulda devamsızlık oranının düşük olması	Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Okulun İl merkezinde olması	Velilerin okuryazarlık oranının düşük olması
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin yeterli düzeyde olması	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması	Öğrenci sayılarının mahallemizin göç vermesinden dolayı düşmesi
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması	
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu	
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması	Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu	İlin niteliksiz göç alması
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması	Mevzuat değişiklikleri
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması	Okul çevresi güvenliği
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması	Toplumsal yapı bozuklukları
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu	Madde bağımlılığının artması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması	Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması	

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuzun fiziki yapısı yeterli olmadığı için ikili eğitim yapılmaktadır. Derslik sayısı yeterli olmadığından derslik ihtiyacımız vardır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1 Misyon**

Kendi k¼lt¼r¼n¼ ¼z¼mseyen, buna g¼re deđerliŐimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayıŐla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel d¼Ő¼nebilen ve milli değerlerini gelecek kuŐaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaŐ olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve deđerliŐime açık, ¼retken bireyler yetiştirmek.

#### **3.2 Vizyon**

Topluma yararlı, T¼rkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif d¼Ő¼nen ve yarattığı değerlerle ¼lkesini t¼m d¼nyada temsil eden nitelikli bireyler yetiŐtirmektedir.

#### **3.3 Temel Değerler**

1. Tarafsızlık ve g¼venilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. PaylaŐımcılık
8. K¼lt¼rel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

<b>TEMA:</b>	<b>Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>
STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.
Hedef 2.1.	Yabancı uyruklu dezavantajlı öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1.	Okulumuzun fizik mekanlarında yenileme ve iyileştirme yapılacaktır. Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, okul web sitesinin güvenlik kapsamında kullanımı, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis vb. konuları ele alınacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	%94,5	%95	%95,5	%96	%96,5	%97	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 1.1.2</b> İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların Oranı (%) (ilkokul)	30	%43	%45	%46	%47	%48	%50	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 1.1.3</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	20	%98	%98,5	%98,8	%98,9	%99	%99,3	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 1.1.4</b> Bir eğitim ve Öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1,84	%1,80	%1,78	%1,64	%1,50	%1,00	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1-72 ayını doldurduğu halde veli gözüyle çocuğun henüz okul yaşına erişmediği sorunu 2-Devamsızlık mektubu için adres bilgisine erişmelerde getirilen kısıtlamalar								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Kayıt bölgemizde olup okula devam etmeyen öğrencilerin adresleri yapılacak tebligatlar ve ziyaretlerle okula devamları sağlanacak. S.2. Okul öncesi eğitimin önemine dair farkındalığı artırmak için etkinlikler düzenlenecektir S.3. Okulun ilk haftasında tüm iletişim kanalları kullanılarak anasınıfı ve 1.sınıfa başlayanların uyum eğitimine katılımları sağlanacak. Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	62.500 TL								
<b>Tespitler</b>	Devamsızlık mektubu gönderme maliyetinin artması, sms gönderim ücreti.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Posta pulu								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 1</b>	<b>Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.</b>								
<b>Hedef 1.2</b>	<b>Yabancı uyruklu dezavantajlı öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.</b>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.2.1</b> Yabancı Uyruklu Öğrencilerin katıldığı Etkinlik Sayısı	30	%65	%70	%75	%80	%85	%90	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 1.2.2</b> Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısı	25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 1.2.3</b> Değerler Eğitimine Katılan ve Ödül Alan öğrenci sayısını arttırmak.	15	15	18	24	28	30	33	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 1.2.4</b> Öğrencilerin aylık okuduğu kitap sayısını arttırmak.	20	20	23	28	34	38	42	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 1.2.5</b> Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, velilerin okuldaki etkinliklere katılımı sağlanacaktır.	10	30	35	40	45	50	60	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İlçe Rehberlik ve Araştırma Merkezi								
<b>Riskler</b>	1- Öğrencilerin okula devamının sağlanamaması. 2- Öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını ifade edecek kadar Türkçe konuşamamaları.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Yabancı uyruklu dezavantajlı öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı sağlanacak. Velilere kendilerini ifade edebileceği alanlar yaratılacak. S.2 Velilere Seminerler düzenlenecek. S.3.Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılacak. S.4.Okul içi ve dışında yapılan yarışmalara katılım takip edilecek. S.5.Okul koridorları da farklı temalarla donatılarak öğrenciler kitap okumaya teşvik edilecek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	347.500 TL								
<b>Tespitler</b>	1-Verilen eğitimlerde katılım oranlarının az olması 2-Öğrencilerin okula devamının sağlanamaması 3-Öğrencilerin yeteri kadar Türkçe konuşma ve okuma becerileri kazanamaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmet içi Seminerleri için donanımlı öğretmenler, öğrenci düzeyine uygun kitaplar, yetişkin eğitiminde deneyimli eğitimciler.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 2.1	Okulumuzun fizik mekânlarında yenileme ve iyileştirme yapılacaktır. Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, okul web sitesinin güvenlik kapsamında kullanımı, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği vb. konuları ele alınacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Mesaj Sisteminin Etkin Kullanımı	%20	0	1	1	1	1	1	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
PG 2.1.2 Okulun web sitesinde yer alan haberleşme ve görüntülerin güvenli internet kapsamında paylaşım oranı (%)	%20	%90	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
PG 2.1.3 Temizlik personel sayısı	%20	4	4	4	4	5	5	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
PG 2.1.4 Okul Güvenliği (Güvenlik Görevlisi tahsisi)	%20	0	1	1	1	1	1	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
PG 2.1.5 Bina ve yerleşkenin yeterli olması	%20	1	1	1	1	2	2	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Belediyeler, İl, İlçe ARGE, Üniversiteler, Kamu Kurumları								
<b>Riskler</b>	1-Yeterli personel istihdamının sağlanamaması. 2-Yeterli bilgisayar donanımının olmaması. 3-İnternet ağının yeterli hızda olmaması. 4-Bina ve yerleşkenin bakım ve yenileme maliyetleri için gerekli maddi imkânların sağlanamaması.								
<b>Stratejiler</b>	1- Mesaj sistemi kurulacaktır. 2- Spor salonu oluşturulacaktır. 3- Veli görüşme odası oluşturulacaktır. 4- Okulda yapılan etkinlik ve çalışmaların fotoğrafları güvenli internet kapsamında veli izin onayı alınarak düzenli olarak okul web sitesinde yayınlanacaktır. 5- Okulun güvenlik kameralarının bakımı ve sayısı arttırılacaktır. 6- Bina iş güvenliği kurallarına uygun hale getirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	350.000 TL								
<b>Tespitler</b>	1-İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması. 2--Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme ve personel desteği.								



# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

#### 4. MALİYETLENDİRME

Sabri Katırcı İlkokulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir, Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yol çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 8.500.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

*Tablo 19 Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>7.500 TL</b>	<b>10.000 TL</b>	<b>12.500 TL</b>	<b>15.000 TL</b>	<b>17.500 TL</b>	<b>62.500 TL</b>
<b>Hedef 1.1</b>	7.500 TL	10.000 TL	12.500 TL	15.000 TL	17.500 TL	62.500 TL
<b>Amaç 2</b>	<b>25.000 TL</b>	<b>37.500 TL</b>	<b>55.000 TL</b>	<b>80.000 TL</b>	<b>150.000 TL</b>	<b>347.500 TL</b>
<b>Hedef 2.1</b>	25.000 TL	37.500 TL	55.000 TL	80.000 TL	150.000 TL	347.500 TL
<b>Amaç 3</b>	<b>175.000 TL</b>	<b>300.000 TL</b>	<b>450.000 TL</b>	<b>700.000 TL</b>	<b>1.000.000 TL</b>	<b>2.625.000 TL</b>
<b>Hedef 3.1</b>	175.000 TL	300.000 TL	450.000 TL	700.000 TL	1.000.000 TL	2.625.000 TL
Genel Yönetim Gideri	<b>207.500 TL</b>	<b>347.500 TL</b>	<b>517.500 TL</b>	<b>795.000 TL</b>	<b>1.167.500 TL</b>	<b>3.035.000 TL</b>

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı



- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

Tarih: 31/05/2024

SABRİ KATIRCI İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.

Yavuz BASUT  
Okul Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Yavuz BASUT	Okul Müdürü	
Nurullah BOZKURT	Müdür Yardımcısı	
Sibel SERÇE	Öğretmen	
Gülây İÇÖZ BALIKÇI	Öğretmen	
Nurkan GÜRGEN	OAB Başk.	